

Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratóriuma

Működési rend

1. Általános rendelkezések

Cím: Miskolci Egyetem, Miskolc – Egyetemváros C/2 épület 1. hajó
Portaszolgálat: A/4 Főporta: Hétfőtől Vasárnapig 0-24 óra

A működési rend hatálya: A működési rend hatálya kiterjed a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratórium területén oktatási kutatási, illetve egyéb tevékenységet végző bármely egyetemi polgárra illetve látogatóra.

- Adminisztrációs tevékenységet ellát, a működési rendet betartatja és a központ működéséért a laboratórium vezetője felel.
- A laboratórium vezetőjét a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője bízza meg.
- A munkavédelmi előírások betartásáért és a környezetvédelmi követelmények betartásáért a munkavédelmi és környezetvédelmi felelős felel.
- A munkavédelmi és környezetvédelmi felelőst a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője bízza meg.
- A laboratóriumban Műhely – Laboratóriumot működik, melynek munkálatait a műhelyvezető irányítja és felügyeli.
- A Műhely - laboratórium vezetőjét a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője bízza meg. A Műhely – Laboratórium vezetője felelős az általa irányított tevékenységek szabályzatokban és jogszabályokban megfogalmazottak szerinti végrehajtásáért.
- A Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet összes laboratóriumának felelőse van. A laboratórium felelősét a laboratórium szakmai vezetőjének javaslatára a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője bízza meg.
- A laboratórium felelőse felelős a rá bízott laboratórium rendjéért és tisztaságáért, és a laboratóriumban folyó tevékenység szabályzatoknak és jogszabályoknak való megfeleléséről. Jelenti, ha valamely eszköz, berendezés illetve az épületszerkezetben valamilyen meghibásodást tapasztal, a tapasztalt szabályszegéseket elhárítja, szükség esetén a laboratórium vezetőjének jelzi a tapasztalt szabályszegést.
- A laboratórium felelőse nyilvántartást (labornapló) vezet, amelyben bejegyzi a laboratórium aktuális órarendjét, a laboratóriumban munkavégzők nevét és a munkavégzés idejét valamint nyilvántartja a laboratóriumban található anyagokat (pl. vegyszerek, mintaanyagok) és a helyiségben rendszeresített, de onnan valamely

tevékenység céljából kiszállított eszközök nevét, a kiszállító személy nevét és az eszköz aktuális fellelhetőségének helyét.

- A laboratóriumokhoz kulccsal rendelkezik a laboratórium felelőse. Az intézet laboratóriumaihoz kulcs található a C/2 épület 1. hajó 201. Szobájában, ahonnan az egyes laboratóriumokban végzendő tevékenységhez a kulcs felvehető. A kulcsfelvétel és leadás időpontját és a felvevő személy nevét a kulcsfelvételi naplóba be kell írni!
- A kulcs másra át nem ruházható.
- Laboratóriumi eszközt a laboratóriumból bármilyen célból kiszállítani kizárólag a megfelelő munkalapon (lásd később) történő feltüntetés után szabad. Azokat a munkalapokat, amelyek eszközök kiszállítására vonatkoznak, az Intézet leltárfelelőseinek is meg kell küldeni!

2. Oktatás a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratóriumában

- Hallgatók a laboratóriumokban gyakorlati oktatás, szakdolgozat és diplomaterv írására irányuló vagy nyári gyakorlat keretében végeznek oktatási feladatokhoz kapcsolódó munkát.
- Hallgató gyakorlati órán kizárólag a gyakorlatvezető jelenlétében tartózkodhat a laboratóriumban és a gyakorlatvezető irányítása alatt végzi feladatát.
- Hallgató szakdolgozat és diplomaterv írására irányuló vagy nyári gyakorlat keretében végzett tevékenységet kizárólag témavezetője tudtával és irányításával, annak jelenlétében végezhet oktatáshoz kapcsolódó tevékenységet.
- Gyakorlatvezető/témavezető köteles a félév elején (tevékenység kezdetekor) tűz és balesetvédelmi oktatást tartani, amelyen a részvétel kötelező. Ha valaki az oktatáson nem vesz részt, mindaddig nem vehet részt az oktatási tevékenységben, míg tűz és balesetvédelmi oktatását ne pótolja. Az oktatás tényét és körülményeit gyakorlatvezető/témavezető az oktatási naplóban rögzíti.
- Minden hallgató köteles az általa használt laboratóriumban a rend és tisztaság megőrzésére. Tevékenységének végén köteles a használatbavételkor fennálló állapot azonnali helyreállítására, amelyet gyakorlatvezető/témavezető köteles ellenőrizni és számon kérni!
- Minden gyakorlatvezető/témavezető köteles a tervezett oktatási feladatról munkalapot kiállítani (1.sz. melléklet) és azt elektronikus úton megküldeni a:

laboratórium vezetőjének
- munkavédelmi felelősnek
- érintett laboratórium felelősének
- szükség esetén a leltárfelelősnek

- Abban az esetben, amikor a munkavégzés előreláthatólag költségigényes (műhely igény, beszerzés igény) a munkalapon a pénzügyi nyilatkozat rész is kitöltendő és a pénzügyi

keret felett rendelkező személy által aláírt módon a laboratórium vezetőjének eredeti formában is meg kell küldeni!

- A laboratóriumban vegyszerraktár található. A vegyszerraktárban elhelyezett vegyszerek/mintaanyagok a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője által megbízott laboráns kezelésében állnak. A megbízott laboráns bármilyen anyag be és kivételt kizárólag a munkavédelmi felelős és a laboratórium vezetője által aláírt munkalapon feltüntetetteknek megfelelően tehet, gondosan adminisztrálva az anyagforgalmat.
- Vegyszer/mintaanyag beszerzésekor az anyagot beszerző köteles gondoskodni arról, hogy a beszerzett anyag jogszabályokban előírt dokumentációja (pl: biztonsági adatlap) hiánytalanul meglegyen. Ezen dokumentáció nélkül vegyszer/mintaanyag a laboratóriumba nem szállítható be.

3. Kutatás a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratóriumban

- Az intézet oktatói, kutatói és hallgatói jogosultak kutatói munkát végezni az Intézet laboratóriumaiban.
- Hallgató, kutatási feladata ellátása keretében végzett tevékenységet kizárólag témavezetője tudtával és irányításával, annak jelenlétében végezhet a laboratóriumban.
- Témavezető köteles a tevékenység kezdetekor tűz és balesetvédelmi oktatást tartani, amelyen a részvétel kötelező. Ha valaki az oktatáson nem vesz részt, mindaddig nem folytathatja tevékenységét, míg tűz és balesetvédelmi oktatását nem pótolja. Az oktatás tényét és körülményeit a témavezető az oktatási naplóban rögzíti.
- Minden oktató, kutató és hallgató köteles az általa használt laboratóriumban a rend és tisztaság megőrzésére. Tevékenységének végén köteles a használatbavételkor fennálló állapot azonnali helyreállítására, amelyet a laboratórium felelőse köteles ellenőrizni és számon kérni!
- Minden oktató, kutató és témavezető köteles a tervezett kutatási feladatról munkalapot kiállítani (2.sz. melléklet) és azt elektronikus úton megküldeni a:

laboratórium vezetőjének
- munkavédelmi felelősnek
- érintett laboratórium felelősének
- szükség esetén a leltárfelelősnek

- Abban az esetben, amikor a munkavégzés előreláthatólag költségigényes (műhely igény, beszerzés igény) a munkalapon a pénzügyi nyilatkozat rész is kitöltendő és a pénzügyi keret felett rendelkező személy által aláírt módon a laboratórium vezetőjének eredeti formában is meg kell küldeni!
- A laboratóriumban vegyszerraktár található. A vegyszerraktárban elhelyezett vegyszerek/mintaanyagok a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője által megbízott laboráns kezelésében állnak. A megbízott laboráns

bármilyen anyag be és kivételt kizárólag a munkavédelmi felelős és a laboratórium vezetője által aláírt munkalapon feltüntetetteknek megfelelően tehet, gondosan adminisztrálva az anyagforgalmat.

- Vegyszer/mintaanyag beszerzésekor az anyagot beszerző köteles gondoskodni arról, hogy a beszerzett anyag jogszabályokban előírt dokumentációja (pl: biztonsági adatlap) hiánytalanul meglegyen. Ezen dokumentáció nélkül vegyszer/mintaanyag a laboratóriumba nem szállítható be.

4. Külsős (nem Intézeti munkatárs, doktorandusz) munkavégzése a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratóriumában

- Látogató az Intézet laboratóriumában kizárólag az Intézet igazgatójának írásos engedélyével (3. sz. melléklet) végezhet. Az erről szóló munkalapot elektronikus úton meg kell küldeni:

laboratórium vezetőjének
- munkavédelmi felelősnek
- érintett laboratórium felelősének

- Látogató, kutatási feladata ellátása keretében végzett tevékenységet kizárólag témavezetője tudtával és irányításával, annak jelenlétében végezhet a laboratóriumban.
- Témavezető köteles a tevékenység kezdetekor tűz és balesetvédelmi oktatást tartani, amelyen a részvétel kötelező. Ha valaki az oktatáson nem vesz részt, mindaddig nem folytathatja tevékenységét, míg tűz és balesetvédelmi oktatását nem pótolja. Az oktatás tényét és körülményeit a témavezető az oktatási naplóban rögzíti.
- Minden látogató köteles az általa használt laboratóriumban a rend és tisztaság megőrzésére. Tevékenységének végén köteles a használatbavételkor fennálló állapot azonnali helyreállítására, amelyet témavezetője köteles ellenőrizni és számon kérni!
- Abban az esetben, amikor a munkavégzés előreláthatólag költségigényes (műhely igény, beszerzés igény) a munkalapon a pénzügyi nyilatkozat rész is kitöltendő és a pénzügyi keret felett rendelkező személy által aláírt módon a laboratórium vezetőjének eredeti formában is meg kell küldeni!
- A laboratóriumban vegyszerraktár található. A vegyszerraktárban elhelyezett vegyszerek/mintaanyagok a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet vezetője által megbízott laboráns kezelésében állnak. A megbízott laboráns bármilyen anyag be és kivételt kizárólag a munkavédelmi felelős és a laboratórium vezetője által aláírt munkalapon feltüntetetteknek megfelelően tehet, gondosan adminisztrálva az anyagforgalmat.
- Vegyszer/mintaanyag beszerzésekor az anyagot beszerző köteles gondoskodni arról, hogy a beszerzett anyag jogszabályokban előírt dokumentációja (pl: biztonsági adatlap) hiánytalanul meglegyen. Ezen dokumentáció nélkül vegyszer/mintaanyag a laboratóriumba nem szállítható be.

5. *Takarítási rend a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratóriumában*

- A laboratóriumok tisztasága és tisztántartása a laboratórium felelősének feladata és kötelessége.
- Minden laboratóriumban az ott tevékenységet végző személy kötelessége és feladata az általa használt eszközök és területek/felületek letakarítása, a tevékenység megkezdésekor ott talált állapot tevékenységet követő azonnali visszaállítása.
- Iroda jellegű helyiségek takarítása heti legalább egy alkalommal/ előre ütemezett terv szerint az Intézet hivatalsegédjének feladata. A takarítási ütemterv készítése a laboratórium vezetőjének feladata.

6. *Műhely – Labor igénybevételének rendje*

- A műhely – labor igénybevételére a Műszaki Földtudományi - Környezettudományi oktató-kutató és innovációs központ működési rendjében foglaltak érvényesek, azzal a kiegészítéssel, hogy bármely, az 1. -3. sz. mellékeltek kitöltésével és az Intézeti laboratórium vezetője felé történő megküldésével szintén lehetséges.

7. *Tűz és balesetvédelem*

- A laboratóriumban végzett bármilyen tevékenység során be kell tartani a tűz és balesetvédelmi előírásokat.
- A laboratóriumok veszélyes üzemnek minősülnek, ezért illetéktelen személyek a laboratóriumok területén nem, vagy csak felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- Az Intézet laboratóriumaiban rendszeresen tevékenységet végzőknek ismétlődő jelleggel balesetvédelmi oktatás tartása szükséges, amelyeket féléves gyakorisággal a munkavédelmi felelős szervez és tart meg.
- A balesetvédelmi oktatáson a részvétel kötelező, részvétel elmaradása esetén az érintett személy a balesetvédelmi oktatás pótlásáig tevékenységet nem végezhet a laboratóriumaiban.
- A laboratóriumban történt bármilyen balesetet/sérülést azonnal jelenteni kell és a baleseti naplót fel kell venni. A baleseti naplót a munkavédelmi felelős veszi fel.
- A laboratóriumban alkoholos illetve kábítószer befolyása alatt semmilyen tevékenység nem végezhető.
- Az Intézet laboratóriumaiban végzett minden tevékenységről a laboratórium vezetőjét és munkavédelmi felelőst egyaránt tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell térnie a munkavégző személy(ek) nevére, tevékenység helye, időpontja, időtartama és a felhasznált eszközök, mintaanyagok listája (erre a célra megfelelnek az 1. – 3. sz. mellékletben található munkalapok).

- A munkavédelmi felelősnek joga és kötelessége a szabálytalan, illetve balesetveszélyes munkavégzés esetén a tevékenység azonnali leállítására. A veszélyforrás elhárítása az intézet feladata és kötelessége, a tevékenység a veszélyhelyzet elhárítása után a munkavédelmi felelős hozzájárulásával lehetséges.
- A laboratóriumaiban kizárólag zárt ruházatban folytatható bármilyen tevékenység. Hegyes orrú, magas sarkú cipő használata a laboratóriumokban nem megengedett.
- Az egyéni védőfelszerelések (ahol ez szükséges) használata kötelező!
- A vegyszerraktárból vegyszert, kizárólag a vegyszerfelelős adhat ki a munkalapok alapján.
- A vegyszerfelelősnek meg kell győződnie arról, hogy a vegyszert felhasználók megismerték az adott vegyszerek biztonsági adatlapját!

8. *Vegyes rendelkezések*

- A Műszaki Földtudományi - Környezettudományi oktató-kutató és innovációs központ működési rendjében foglaltak érvényesek a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratóriumában is, ezért a Műszaki Földtudományi - Környezettudományi oktató-kutató és innovációs központ működési rendje elválaszthatatlan részét képezi a Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet Laboratórium működési rendjének.
- A működési rendbe foglaltak betartása kötelező, be nem tartásuk fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után!
- A mellékletekben szereplő munkalapok formátuma kötött, azonban a kitöltendő részek a kívánt tartalom mértékében tetszőlegesen bővíthetők.

Miskolc, 2013.12.02.

Dr. Faitli József
intézetigazgató, egyetemi docens

1. sz. melléklet

Munkalap, oktatáshoz kapcsolódó laboratóriumi munkavégzésre

Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet	A munka száma:
Tantárgy neve:	
Gyakorlatvezető:	Időpont:
Tankör:	Oktatás helye:
A feladat megnevezése, részletes leírása:	
Nyilatkozom, hogy az esetlegesen felmerülő költségeket a témaszám terhére lehet terhelni.	
Témaszám keret felett rendelkező aláírása:.....Dátum: Miskolc,	
A vizsgálathoz használt vegyszerek, anyagok és eszközök, műhely – labortól igényelt javítási, karbantartási, beszerzési feladat leírása::	
A gyakorlati óra zavartalan lebonyolítása érdekében tett intézkedések:	
Laboratórium vezető:	
A vizsgált anyagra vonatkozó kezelési utasítások (veszélyes anyagok kezelése, mintatárolás, megsemmisítés és szállítás, stb.), a vizsgálat során követendő speciális munkavédelmi előírás	
Munkavédelmi felelős:	

A szürkített területeket a laboratórium vezető és a munkavédelmi felelős tölti ki!

Munkalap, kutatáshoz kapcsolódó laboratóriumi munkavégzésre

Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet	A munka száma:
Kutatási munka elnevezése és témaszáma:	
TDK vagy diplomamunka, vagy PhD disszertáció elkészítéséhez kapcsolódik: igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/>	
Nyilatkozom, hogy az esetlegesen felmerülő költségeket a fenti témaszám terhére lehet terhelni.	
Témaszám keret felett rendelkező aláírása:.....Dátum: Miskolc,	
Témavezető:	Időpont:
Közreműködő hallgató(k) neve:	Munkavégzés helye:
A munka megnevezése, részletes leírása:	
A vizsgálathoz használt vegyszerek, anyagok és eszközök, műhely – labortól igényelt javítási, karbantartási, beszerzési feladat leírása:	
Amennyiben a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, folytassa a munkalap túloldalán!	
A vizsgálatokhoz az alábbi eszközöket az Intézetről elszállítom:	
1.	leltári szám:
2.	leltári szám:
Elszállító:	Dátum:
	Kiadó:
Amennyiben a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, folytassa a munkalap túloldalán	
A kutatási feladat zavartalan lebonyolítása érdekében tett intézkedések:	
Laboratórium vezető:	
A vizsgált anyagra vonatkozó kezelési utasítások (veszélyes anyagok kezelése, mintatárolás, megsemmisítés és szállítás, stb.), a vizsgálat során követendő speciális munkavédelmi előírás	
Munkavédelmi felelős:	

A szürkített területeket a laboratóriumvezető és a munkavédelmi felelős tölti ki!

Munkalap, látogató kutatásához kapcsolódó laboratóriumi munkavégzésre

Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet	A munka száma:
Kutatási munka elnevezése és témaszáma:	
TDK vagy diplomamunka, vagy PhD disszertáció elkészítéséhez kapcsolódik: igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/>	
Nyilatkozom, hogy az esetlegesen felmerülő költségeket a fenti témaszám terhére lehet terhelni.	
Témaszám keret felett rendelkező aláírása:.....Dátum: Miskolc,	
Témavezető:	Időpont:
Közreműködő hallgató(k) neve:	Munkavégzés helye:
A munka megnevezése, részletes leírása:	
A vizsgálathoz használt vegyszerek, anyagok és eszközök, műhely – labortól igényelt javítási, karbantartási, beszerzési feladat leírása:	
Amennyiben a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, folytassa a munkalap túloldalán!	
A munkavégzést engedélyezem! A munkavégzés felügyeletével az intézet részéről beosztású kollégát jelölöm ki!	
Dátum: Miskolc, Intézetigazgató aláírása:.....	
A kutatási feladat zavartalan lebonyolítása érdekében tett intézkedések:	
Laboratórium vezető:	
A vizsgált anyagra vonatkozó kezelési utasítások (veszélyes anyagok kezelése, mintatárolás, megsemmisítés és szállítás, stb.), a vizsgálat során követendő speciális munkavédelmi előírás	
Munkavédelmi felelős:	

A szürkített területeket a laboratóriumvezető és a munkavédelmi felelős tölti ki!